



SANTOBONO PAUSILIPON
AZIENDA OSPEDALIERA PEDIATRICA

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE SANTOBONO PAUSILIPON

UOC Progettazione, Sviluppo e Manutenzione Immobili e Impianti, Sistemi Informatici e ICT

Accordo Quadro, con un unico operatore economico, per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare ed impiantistico dell'A.O.R.N. Santobono Pausilipon

CUP: H65G20000010002

CIG: 8237831930

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Registrazione dei Concorrenti alla Piattaforma di E-Procurement

Per l'espletamento della corrente gara ci si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement della So.Re.Sa. SpA* (d'ora in poi detta anche "*Sistema*"), raggiungibile dal portale internet www.soresa.it ("*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*", ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n 50/2016 ("*Codice*").

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei "pop-up" sullo schermo;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema.

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo "*Registrazione utente e primo accesso*", reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico.

Nota. Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "*Partecipazione ad una procedura aperta*", accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "*Documenti*".

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di gara*, nel *Capitolato Speciale*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.



I) Nome, indirizzo e punti contatto dell'ente aggiudicatore:

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon
Comune di Napoli - Via della Croce Rossa n. 8 – 80122
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Gerardo Palmieri
Tel.: 081. 2205390
pec: gerardo.palmieri.santobono@pec.it
web: www.santobonopausilipon.it

II) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

III) Titolo dell'appalto: Accordo Quadro, con un unico operatore economico, per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare ed impiantistico dell'A.O.R.N.

IV) Tipologia di appalto: Esecuzione Lavori. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 d.lgs. 50/16 da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/16, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

V) Luogo di esecuzione dei lavori: Napoli – Italia

VI) Informazione sugli appalti: Avviso riguardante appalto pubblico

VII) Tipo di finanziamento: L'Accordo Quadro è finanziato con fondi propri dell'Azienda Ospedaliera.

VIII) Oggetto dell'Accordo Quadro e breve descrizione dell'intervento: L'Accordo Quadro ha per oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere e degli impianti a servizio dei Presidi Ospedalieri Santobono in via Mario Fiore n. 6 e Pausilipon in Via Posillipo n. 226, nonché della Sede Amministrativa in via Della Croce Rossa n. 8 e degli immobili di proprietà dell'Azienda. Si precisa che alcuni immobili del patrimonio dell'AORN costituiscono "bene culturale" ai sensi del D.Lgs. 42/04, pertanto, per gli interventi da eseguirsi su questi è richiesta la qualificazione SOA OG2. Quanto alla natura degli interventi e all'elenco e alle superfici delle aree di intervento, si fa espresso rinvio agli artt. 1 e 2 del Capitolato Speciale di Appalto. Quanto alla tipologia delle prestazioni che costituiranno oggetto degli atti attuativi dell'Accordo Quadro, si fa espresso rinvio alla parte II del Capitolato Speciale d'Appalto.

IX) Normativa applicabile

La normativa che trova applicazione è costituita, in via semplificativa e non esaustiva, da:

- D.Lgs. 18.4.2016 n. 50
- d.P.R. 5.10.2010 n. 207 per le parti non abrogate
- decreto Ministero Beni e Attività Culturali e Turismo 22.8.2017 n. 154
- decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 10.11.2016 n. 248.
- decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 7.3.2018 n. 49
- linee guida ANAC nn. 2, 3 e 6

X) Importo dell'Accordo Quadro, categorie dei lavori e requisiti speciali di partecipazione:

X.I) Importo complessivo dell'Accordo Quadro: € 3.800.000,00 (comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso stimati in € 76.000,00), I.V.A. esclusa nel biennio + € 3.800.000,00 (comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso stimati in € 76.000,00), I.V.A. esclusa in caso di rinnovo per un ulteriore biennio.

Gli oneri della sicurezza, diretti e indiretti, non soggetti a ribasso sono stimati nella misura di circa il 2% delle lavorazioni a farsi, fermo restando che gli stessi, al pari del costo della manodopera, saranno precisamente quantificati dalla Stazione Appaltante nel computo metrico di ogni singolo



intervento.

L'importo di € 3.800.000,00 si intende quale importo massimo stimato nel biennio e non è assolutamente vincolante per la Stazione Appaltante. L'aggiudicatario non potrà pretendere nel caso in cui la somma degli importi dei singoli atti attuativi non raggiunga il suddetto importo massimo, e non potrà pretendere nel caso in cui la Stazione Appaltante decida di affidare i lavori oggetto dell'Accordo Quadro ad altri operatori economici, e, segnatamente, quanto agli impianti, al soggetto gestore del servizio di conduzione degli stessi.

X.II) Categoria prevalente dei lavori e requisiti speciali di partecipazione

La categoria prevalente è la OG1 (Edifici civili e industriali), classifica IV

X.III) Categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria e certificazioni per i gas medicinali

- OG2 (restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni Culturali ed Ambientali) classifica II
- OS3 (impianti idrico-sanitari, cucine, lavanderia) classifica II
- OS28 (impianti termici e di condizionamento), classifica III
- OS30 (impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi), classifica III
- OG 11 (impianti tecnologici) classifica III, per quanto concerne gli impianti dei gas medicinali

Le suddette categorie e le relative classifiche sono individuate sulla base dei dati statistici dell'A.O.R.N. e commisurate alla somma degli importi degli atti attuativi che, per quella categoria, si stima saranno stipulati nel corso della vigenza dell'Accordo Quadro (2 anni + 2 anni di rinnovo opzionale).

X.III.1.) Con riferimento ai lavori di manutenzione degli impianti dei gas medicinali, in aggiunta al possesso della categoria SOA OG11 - Classifica III, è richiesta la seguente ulteriore documentazione:

- Certificato CE per la realizzazione di Dispositivi Medici secondo le Direttive 93/42/CEE - Allegato II (con esclusione del punto 4) per i seguenti impianti:
 - impianti di distribuzione di gas medicinali;
 - impianti di aspirazione endocavitaria (vuoto);
 - impianti di evacuazione di gas anestetici.
- Certificazione UNI EN ISO 9001-2015, sistema di gestione della qualità, per la progettazione, realizzazione, installazione manutenzione di impianti per la distribuzione di gas medicinali e vuoto ed impianti di evacuazione dei gas anestetici;
- Certificazione UNI CEI EN ISO 13485-2016 per la progettazione, realizzazione, installazione manutenzione di impianti per la distribuzione di gas medicinali e vuoto ed impianti di evacuazione dei gas anestetici;
- Possesso dell'iscrizione del Dispositivo Medico "Impianti gas medicinali" presso il Registro istituito dal Ministero della salute, con indicazione del numero di repertorio, univoco per l'impianto nel suo complesso o relativamente alle sue singole componenti;
- Certificato, per almeno un installatore della ditta partecipante, di qualifica di brasatore, in accordo alla Norma Uni EN 13585.

X.IV) - Avvertenze

A) Avvalimento



Ai sensi degli artt. 146, comma 3, e 89, comma 11, D.Lgs. 50/16, e dell'art. 1 D.M. 248/16 non è consentito l'uso dell'istituto dell'avvalimento per le lavorazioni di cui, rispettivamente, alle categorie OG2, OS30 e OG11.

Per quanto concerne i lavori di manutenzione degli impianti dei gas medicinali, per i quali è richiesto il possesso del requisito della attestazione SOA OG11 – classifica III e delle certificazioni di cui all'art. X.III.1.), l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 11, D.Lgs. 50/16, non è ammissibile quanto alla categoria SOA mentre è ammissibile per quanto concerne le certificazioni e i requisiti di cui all'art. X.III.1), tuttavia, in considerazione della particolare specializzazione del requisito e della natura della Stazione Appaltante (Ospedale Pediatrico di Rilievo Nazionale), l'avvalimento è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. **89, primo comma, secondo periodo, D.Lgs. 50/16**; pertanto il contratto di avvalimento dovrà espressamente prevedere che l'ausiliario, in possesso di tutti i suddetti requisiti e certificazioni, **esegua direttamente le prestazioni per le quali tali requisiti e certificazioni sono richieste.**

B) Subappalto

B1) Le lavorazioni di cui alle categorie OG1, OG2, OS3 e OS28 sono subappaltabili nel limite del 40% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro. Tale limite è giustificato dalla necessità di non parcellizzare i lavori degli atti attuativi e di conseguire una più efficiente e veloce esecuzione delle prestazioni, in considerazione della natura (Ospedale Pediatrico di Rilievo Nazionale) della Stazione appaltante e delle attività che in essa si svolgono.

Le lavorazioni relative alla OG2, alla OS3 e alla OS28 sono a qualificazione obbligatoria. Pertanto le stesse non sono eseguibili direttamente dal soggetto in possesso della qualificazione OG1, se privo della qualificazione nelle predette categorie OG2, OS3 e OS28; tuttavia sono interamente subappaltabili dal soggetto in possesso di qualificazione nella categoria prevalente, in classifica idonea a coprire sia le lavorazioni della categoria OG1 che quelle oggetto di subappalto a soggetto in possesso di relativa qualificazione.

B2) Le lavorazioni di cui alla categoria OS30 e OG11 sono a qualificazione obbligatoria e costituiscono opere superspecialistiche ai sensi del D.M. 10.11.2016 n. 248. Le stesse sono subappaltabili ad impresa in possesso della relativa qualificazione nei limiti del 30%. Tale limite è giustificato dalla necessità di non parcellizzare i lavori degli atti attuativi e di conseguire una più efficiente e veloce esecuzione delle prestazioni, in considerazione della natura (Ospedale Pediatrico di Rilievo Nazionale) della Stazione appaltante e delle attività che in essa si svolgono. Il restante 70% delle suddette classifiche deve essere posseduto dal concorrente. Relativamente ai lavori di manutenzione degli impianti gas medicali, il subappaltatore deve obbligatoriamente possedere tutte le certificazioni/abilitazioni richieste all'art. X.III.1.).

C) Varie

C1) Ai sensi dell'art. 61 d.P.R. 207/10 la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alla gara nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. In caso di imprese raggruppate o consorziate si applicano i limiti di cui al citato art. 61, comma 2, d.P.R. 207/10

C2) In caso di raggruppamento temporaneo trova applicazione l'art. 48 D.Lgs. 50/16.

Trovano, altresì, applicazione le prescrizioni dell'art. 92 d.P.R. 207/10, ed in particolare il comma 2 del citato art. 92 d.P.R. 207/10.

C3) Ai sensi degli artt. 79, comma 16, d.P.R. 207/10 e 3, comma 2, D.M. 248/16 le categorie OS3, OS30 e OS28 possono essere sostituite nel complesso dalla categoria OG11 classifica IV.

In tal caso l'avvalimento è ammissibile per i soli requisiti e certificazioni di cui all'art. X.III.1), nei limiti e con le modalità di cui all'art. 89, I comma, secondo periodo d.Lgs. 50/16. Sempre in tal caso il subappalto è ammissibile nei limiti del 30%, e, nel caso si subappalti la manutenzione degli impianti gas medicinali, sia il concorrente che il subappaltatore devono essere in possesso dei requisiti e certificazioni di cui all'art. X.III.1).



D) Riepilogo

Categoria	Classifica	Prevalente / scorporabile	Qualificazione	Avvalimento	Subappalto
OG1	IV (fino ad € 2.582.000)	Prevalente	Obbligatoria	Sì	Sì, nei limiti del 40%
OG2	II (fino ad € 516.000)	Scorporabile	Obbligatoria	No, ex art. 146 d.lgs. 50/16	Sì, nei limiti del 40% da parte di concorrente in possesso di OG2. È altresì subappaltabile al 100% da parte del concorrente in possesso di OG1 con classifica idonea a coprire sia le lavorazioni della categoria OG1 che quelle oggetto di subappalto
OS3	II (fino a € 516.000)	Scorporabile	Obbligatoria	Sì	Sì, nei limiti del 40% da parte di concorrente in possesso di OS 3. È altresì subappaltabile al 100% da parte del concorrente in possesso di OG1 con classifica idonea a coprire sia le lavorazioni della categoria OG1 che quelle oggetto di subappalto
OS28	III (fino ad € 1.033.000)	Scorporabile	Obbligatoria	Sì	Sì, nei limiti del 40% da parte di concorrente in possesso di OS 28. È altresì subappaltabile al 100% da parte del concorrente in possesso di OG1 con classifica idonea a coprire sia le lavorazioni della categoria OG1 che quelle oggetto di subappalto
OS30	III (fino ad € 1.033.000)	Scorporabile	Obbligatoria	No, ex art. 89, comma 11, d.Lgs. 50/16	Sì, ma con i seguenti limiti: max 30% subappalto, restante 70% in capo al concorrente.
OG11	III (fino a € 1.033.000)	Scorporabile	Obbligatoria	No per quanto concerne la SOA, ex art. 89, comma 11, d.Lgs. 50/16. Sì per quanto concerne le certificazioni e i requisiti di cui all'art. X.III.1) ma con le modalità di cui all'art. 89, primo comma, secondo periodo, d.Lgs. 50/16	Sì, ma con i seguenti limiti: max 30% subappalto, restante 70% in capo al concorrente. Sia il concorrente che il subappaltatore devono essere in possesso di certificazioni e requisiti di cui all'art. X.III.1) relativo ai gas medicinali

XI) Determinazione del corrispettivo:

Il corrispettivo è determinato a seconda della tipologia di intervento (come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto) a misura, a corpo ovvero a corpo e a misura.

XII) Modalità di Pagamento:



I pagamenti saranno effettuati sulla base di SAL emessi per importo lavori eseguiti non inferiori ad €. 50.000,00, al netto del ribasso e delle ritenute.

XIII) Durata dell'Accordo Quadro e tempo di esecuzione delle singole prestazioni

La durata dell'Accordo Quadro è di due anni a partire dalla sottoscrizione dello stesso. La durata biennale è da intendersi quale durata massima stimata e non è vincolante per la Stazione Appaltante. L'Accordo Quadro avrà una durata inferiore ai due anni nel caso di esaurimento, prima della scadenza del biennio, dell'importo massimo stimato di cui al paragrafo X.I e l'appaltatore nulla potrà pretendere in merito. Il contratto venuto a scadenza per decorso del biennio ovvero per esaurimento del predetto importo sarà rinnovabile agli stessi prezzi, patti e condizioni, per ulteriori due anni, ad insindacabile discrezione dell'Azienda Ospedaliera.

Il tempo utile per dare ultimati i lavori compresi nell'appalto sarà stabilito dai singoli atti attuativi dell'Accordo Quadro.

XIV) Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

XIV.I) Sono ammessi alla gara i soggetti elencati all'art. 45 del D.Lgs. 50/16 e con il rispetto di quanto previsto dagli art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/16.

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/16 possono partecipare anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio e corredata dalla dichiarazione congiunta, o di ciascun associato, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, conformandosi a quanto previsto con riguardo ai raggruppamenti temporanei dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici.

In caso di aggiudicazione, i raggruppamenti temporanei saranno tenuti a costituirsi nelle forme previste all'art. 48 D.Lgs. 50/16.

È vietata alla medesima Impresa, ivi comprese le Cooperative, la partecipazione contestuale in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, nonché la partecipazione contestuale sia in qualità di Impresa singola che quale mandante o mandataria di raggruppamento temporaneo, ovvero quale aderente a Consorzi, pena l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti.

XIV.II) Requisiti generali di partecipazione: assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16. Il concorrente attesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/16 e produce le ulteriori dichiarazioni così come riportate negli allegati A, Abis, B e C costituenti parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

XIV.III) Requisiti speciali di partecipazione: possesso di attestazione SOA nelle categorie e qualifiche di cui ai precedenti artt. X.II) e X.III) e certificazioni di cui all'art. X.III.1.).

XV) Chiarimenti e comunicazioni

XV.I) Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, comma 4, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa, reperibile nella propria "*area personale*".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il sesto **giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a **tre giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il Sistema.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul Sito www.soresa.it, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in esame. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

XV.II) Eventuali **avvisi** inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione "*Amministrazione*



trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi” di So.Re.Sa. nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul Sito della Amministrazione Committente www.santobonopausilipon.it nella sezione Bandi di Gara.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all’art. 40, comma 1, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema che provvederà ad inviare all’operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall’indirizzo PEC: portale@pec.soresa.it all’indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Nota Bene. L’indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali email/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all’Amministrazione Committente all’indirizzo PEC del RUP: gerardo.palmieri.santobono@pec.it, diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

XVI) Sopralluogo

Ai sensi del comma 2, art. 79 del Codice, è **obbligatoria la presa visione dei luoghi relativamente ai Presidi Ospedalieri “Santobono” in via Fiore n. 6 e “Pausilipon” in via Posillipo n. 226 e della sede Amministrativa in via della Croce Rossa n. 8. Per i restanti immobili indicati all’art. 2 del Capitolato il sopralluogo è facoltativo.** La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro il **quindicesimo giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all’indirizzo PEC del RUP: gerardo.palmieri.santobono@pec.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome del concorrente, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo completi di recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC. La richiesta deve specificare l’indirizzo di posta elettronica certificata PEC, cui indirizzare la convocazione.

I sopralluoghi verranno effettuati nei giorni stabiliti dal Responsabile del Procedimento, comunicati al concorrente con almeno **2 giorni di anticipo**. I sopralluoghi saranno eseguibili **fino a sette giorni prima** della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. All’atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere un documento a conferma dell’effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti delegati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete e, se costituita in raggruppamento, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati,



aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito di delega.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata trasmissione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, purché lo stesso sia stato eseguito nei tempi previsti dal disciplinare di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai legali rappresentanti o da un direttore tecnico del concorrente, come risultante dal certificato di iscrizione presso la CCIAA, o da soggetto diverso munito di delega.

XVII) Subappalto

Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art. X.IV).

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo.

XVIII) Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà ai sensi dell'art. 95, c.6 del D.Lgs. 50/16, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio MAX
ELEMENTI QUANTITATIVI: OFFERTA ECONOMICA	
Prezzo (espresso come ribasso percentuale rispetto ai prezzi del vigente Prezzario dei Lavori Pubblici della Regione Campania, dei Listini editi dalla tipografia del genio Civile (DEI) e dei Listini Assisital metalmeccanici)	30
TOTALE	30
ELEMENTI QUALITATIVI: OFFERTA TECNICA	Punteggio MAX
PARAMETRO "A": Modalità di organizzazione nell'ambito dei singoli atti attuativi	55
<i>SUB PARAMETRI</i>	
Sub-parametro A1 Struttura organizzativa dedicata. Organizzazione del personale in termini di numero e qualifica delle risorse umane utilizzate con particolare riferimento all'esperienza maturata in ambito ospedaliero. Sarà valutato lo staff tecnico-amministrativo messo a disposizione dall'appaltatore, con particolare riferimento al personale da utilizzare:	
A1.1. per gli impianti elettrici (con particolare riguardo ai locali di gruppo 2), termici, meccanici e antincendio	15
A1.2. per gli impianti dei gas medicinali	15
A1.3. per attività edile	5
Sub-parametro A2 Tempestività dell'intervento. Chiamata notturna / festiva. Sarà valutata la tempestività dell'intervento, e la disponibilità agli interventi richiesti in orario notturno e in giorni festivi, eventualmente distinguendo tra reparti ospedalieri critici (Pronto soccorso, sale operatorie, ecc...) e reparti diagnostici, degenze e altri siti.	10
Sub-parametro A3: Attrezzature e mezzi. Adeguatezza rispetto ai riflessi sulla qualità ambientale (onde ridurre al minimo possibile l'inquinamento acustico e atmosferico) e rispetto alla gestione in parallelo di più cantieri.	10



PARAMETRO "B": Modalità di gestione dei singoli atti attuativi	15
<i>SUB PARAMETRI</i>	
Sub-parametro B1: Organizzazione delle aree di cantiere e delle relative fasi lavorative. Lay-out di cantiere riportante gli accorgimenti operativi che si intendono adottare in fase di esecuzione, tali da ridurre l'impatto del cantiere sul contesto circostante e le interferenze con le attività ospedaliere.	5
Sub-parametro B2: Supporto amministrativo nei rapporti con Enti terzi preposti al rilascio di autorizzazioni, nulla-osta, ecc..	5
Sub-parametro B3: Supporto tecnico nella redazione grafica e computistica degli interventi	5
TOTALE (OFFERTA ECONOMICA + OFFERTA TECNICA)	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella. Il singolo punteggio viene attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** (offerta tecnica) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, calcolati da ciascun commissario mediante il **confronto a coppie** seguendo le Linee Guida ANAC n. 2

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna voce dell'offerta tecnica in confronto con tutte le altre offerte.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio: si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42 punti** sui 70 punti quale massimo punteggio per la valutazione dell'Offerta Tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Si precisa che l'eventuale esclusione del concorrente che non avesse raggiunto la soglia di sbarramento (42 punti) avverrà prima della riparametrazione al valore massimo.

XVIII Bis) Attribuzione dei punteggi tecnici ed economici

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, relativamente all'offerta tecnica, sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(j) = \sum_n [W_i * V(j)_i]$$

Dove:

C(j) = indice di valutazione dell'offerta del concorrente j-esimo;
n = numero totale dei requisiti (in questo caso n=8);



- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 $V(j)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente j-esimo rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 Σ_n = sommatoria da 1 a n.

I coefficienti $V(j)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (**A** e **B**), attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie" ai sensi della Linea 2 ANAC.

Verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub criteri al fine di garantire il rispetto dei rapporti tra i pesi stabiliti nel bando di gara. Per ripristinare il rapporto prezzo/qualità, la Commissione giudicatrice attribuirà alla migliore offerta tecnica, cioè a quella a cui è stato attribuito il valore più alto tramite i subcriteri, il punteggio massimo indicato (70 punti) e, conseguentemente, mediante proporzione lineare saranno riparametrate tutte le altre offerte.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, relativamente all'offerta economica, sarà effettuato utilizzando il metodo bilineare che, dal punto di vista matematico, prevede l'applicazione della seguente formula agli elementi di natura quantitativa (**D**):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$
$$P_i = C_i * W_7$$

Dove:

- C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo
 A_i = **valore** del ribasso del concorrente i-esimo
 A_{soglia} = **media aritmetica** dei ribassi offerti sul prezzo dai concorrenti
 X = **0,85**
 A_{max} = **valore** del ribasso più conveniente
 W_7 = **fattore ponderale** offerta economica = 30
 P_i = **punteggio** attribuito al concorrente i-esimo

Risulterà vincitrice della gara di appalto l'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (offerta tecnica + offerta economica), fatta salva la valutazione di congruità (anomalia ante riparametrazione) di cui all'art. 97, comma 3, del Codice.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio ex R.D. 827/1924.

XIX) Trasmissione dell'offerta

L'offerta economica e la richiesta documentazione, saranno presentate, a cura del Concorrente, esclusivamente tramite la piattaforma telematica di SIAPS di So.Re.Sa. S.p.A. entro il termine perentorio del 09/07/2020 ore **12:00**. Non saranno prese in considerazione offerte non pervenute tramite tale piattaforma telematica. L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità di questa AORN Santobono Pausilipon ove per disguidi, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine previsto di scadenza mediante la piattaforma telematica SIAPS. Il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e farà fede la data e l'orario di invio sulla piattaforma SIAPS. Il termine per la presentazione delle offerte, come sopra precisato, ha infatti carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre di esso.



XX) Modalità di presentazione delle offerte

Registrazione dei concorrenti alla Piattaforma di E-Procurement SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “Registrazione utente e primo accesso” reperibile all’indirizzo www.soresa.it, sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”). La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l’attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all’uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del *Sistema* dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente all’account all’interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione **incondizionata** di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di Gara*, nel *Capitolato Tecnico*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, **l’offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema** e, quindi, **per via telematica** mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (*Codice dell’Amministrazione Digitale*). Saranno **escluse** tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente *Disciplinare di gara*.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*”, consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all’operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/2000 (*Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell’art. 38, co. 3, del DPR 445/2000*).

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L’eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “*Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso*” **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso (*A tal proposito, potrà essere resa anche un’unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria*).

Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all’interno della scheda “*Busta*



Amministrativa”, come specificato successivamente.

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti, nell’insieme, la “**Documentazione Amministrativa**”, dovranno essere contenute **in un’unica cartella compressa**, denominata “**Documentazione amministrativa Nome ditta**”, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a *Sistema* nel campo “*Documentazione Amministrativa*”, all’uopo predisposto nella scheda “*Busta Amministrativa*” a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

Preliminarmente alle operazioni di formulazione dell’offerta tecnica ed economica, si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Partecipazione ad una procedura di gara*”, nelle apposite sezioni. L’**offerta tecnica** e l’**offerta economica** dovranno essere collocate a *Sistema* nell’ambito della stessa scheda denominata “*Scheda prodotti*”.

A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- a. del soggetto singolo;
- b. di tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- c. del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- d. del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. f) dell’art. 46, comma 1, del *Codice*.
- e. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di apertura dell’offerta tecnica e nella seduta pubblica di apertura dell’offerta economica.

L’offerta, **a pena di esclusione**, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio di cui al precedente art. XIX).



Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo soggetto, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'**ultima in ordine temporale** di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a **30 MB** (Megabyte). Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità sopra indicate.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del *Codice*.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per **360 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32, comma 4, del *Codice*.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *So.Re.Sa. e dell'Amministrazione Committente*.

Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso il concorrente esonera *So.Re.Sa. e l'Amministrazione Committente* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati



telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”) e per conoscenza all’Amministrazione Committente alla pec sopra indicata.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 79, comma 5 bis, del Codice, l’Amministrazione Committente si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

A) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all’uopo predisposti. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione”. Nel dettaglio vanno prodotti:

1. *Istanza Di Partecipazione* come da Allegato A in bollo virtuale, in caso di concorrente singolo; ovvero come da Allegato A Bis in caso di concorrenti con struttura plurisoggettiva.
2. *Dichiarazione dell’operatore Economico* come da Allegato B e da Allegato C in cui l’operatore economico dichiara il proprio possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara e l’insussistenza delle cause di esclusione.
3. *Documento Di Gara Unico Europeo* da formularsi in conformità all’Allegato D.

Si precisa che:

a) Gli schemi di dichiarazione sono forniti in formato editabile (file word) così da poter essere modificati dall’operatore economico, omettendo, ove ammissibile, la compilazione di alcune parti dello schema di dichiarazione unicamente se non riferibili alla natura del concorrente. In tal caso si chiede di utilizzare ugualmente i numeri corrispondenti alla dichiarazione omessa, lasciando il relativo spazio in bianco, oppure facendo espresso rinvio al documento allegato.

b) I documenti di cui ai precedenti punti 1 - *Istanza di partecipazione*, 2 - *Dichiarazione dell’operatore economico* e 3 - *D.G.U.E.* devono essere sottoscritti con modalità digitale e agli stessi va allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

c) L’*Istanza di partecipazione* di cui al precedente punto 1 va presentata, in caso di concorrente singolo, utilizzando l’allegato A, in caso di concorrente con struttura plurisoggettiva utilizzando l’allegato Abis. In tale secondo caso il documento è unico e va sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il concorrente con struttura plurisoggettiva.

d) Quanto alle dichiarazioni di cui al precedente punto 2, le stesse devono essere rese dal legale rappresentante dell’impresa come da Allegato B, e da ciascuno dei soggetti cui all’art. 80, comma 3, del Codice come da Allegato C

e) Le dichiarazioni di cui al precedente punto 2 (allegati B e C) e il D.G.U.E. di cui al precedente punto 3 (allegato D), in caso di concorrente con struttura plurisoggettiva, vanno presentate singolarmente da ciascun soggetto che concorre a costituire la struttura plurisoggettiva e precisamente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall’organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

f) Il *D.G.U.E.* va presentato anche dall’ausiliario e dal subappaltatore.

4. Versamento del Contributo in favore Dell’A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266,



per l'anno 2019" pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di € 200,00. Questa stazione appaltante, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, effettuerà il controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Nel caso di associazione temporanea di imprese (già costituita o ancora da costituirsi), il versamento è unico e va effettuato dall'impresa qualificata come capogruppo.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Il mancato rispetto delle modalità di effettuazione della contribuzione, come sopra riportate, è causa di esclusione dalla gara.

5. Versamento dell'imposta di bollo virtuale

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "Imposta di Bollo", appositamente predisposto, la copia della ricevuta di versamento di € 16,00 (sedici/00) attraverso il modello F23, pagato in modalità virtuale come da istruzioni sulla compilazione reperibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate (trattasi di imposta di bollo e non di contributo in favore dell'AORN) al seguente link: https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/250258/Istruzioni+Modello+f23_istrf23c.pdf/f0103176-5e14-afca-9378-992877f0c2dc

In ogni caso nel campo 10 "Estremi dell'atto o del Documento" andrà indicato il CIG della procedura di gara e nel campo 6 "Ufficio o Ente" il codice "TET".

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

6. PASSOE

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCpass* e acquisire il "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Deliberazione ANAC 157/2016. Nel caso di RTP, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo. Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'operatore economico ausiliario. Nel caso di ricorso al subappalto, il PASSOE deve essere acquisito come "Raggruppamento" in cui il concorrente assume il ruolo di mandatario ed i subappaltatori quello di mandanti.

7. Solamente in caso di Avvalimento - art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016

Oltre ai documenti di cui ai precedenti punti, il concorrente dovrà altresì produrre:

- una dichiarazione del concorrente in cui attesti di volersi avvalere delle capacità di altri soggetti ed allega una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo dichiara di non partecipare alla gara d'appalto né in proprio, né in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio o G.E.I.E. con altro concorrente e di non essere ausiliario di altri operatori economici concorrenti;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.



Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. Solamente in caso di R.T.P., consorzi già costituiti e G.E.I.E.

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto del consorzio per copia autentica;

9. Protocollo di Legalità

Ai sensi del Protocollo di Legalità siglato e sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante A.O.R.N. Santobono - Pausilipon e la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabile al sito <http://www.utgnapoli.it>, il concorrente dovrà accettare espressamente le clausole in esso contenute ai fini del rispetto degli adempimenti ivi previsti a carico della stazione appaltante e delle ditte concorrenti e/o aggiudicatari.

Tale accettazione sarà espressa apponendo firma digitale sul Protocollo di Legalità come riportato nell'Allegato E al presente disciplinare.

In caso di concorrente con struttura plurisoggettiva (R.T.I., Consorzi, ecc..) non ancora costituita l'accettazione del Protocollo di Legalità dovrà essere effettuata da ciascun soggetto che concorre a costituire la struttura plurisoggettiva.

10. Attestato di sopralluogo come da Allegato F.

11. Attestazione S.O.A. in corso di validità, ovvero copia conforme all'originale che comprovi la qualificazione nelle categorie e classifiche di cui ai precedenti paragrafi X.II) e X.III) nonché copia conforme della *documentazione* attestante il possesso delle certificazioni di cui all'art. X.III.1.).

12. Deposito cauzionale: garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro, IVA esclusa, e dunque pari ad € **152.000,00 (centocinquantaduemila/00)** da prodursi secondo le modalità e nel rispetto delle prescrizioni previste dall'art.93 D.Lgs. 50/16.

La garanzia deve avere una validità di almeno **360 (trecentosessanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario l'A.O.R.N. Santobono Pausilipon e contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del Codice Civile, la rinuncia alle eccezioni di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante.

L'offerta, a pena d'esclusione dell'operatore economico dalla gara, deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art.93 comma 8 d.lgs. 50/16, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'operatore economico candidato risultasse affidatario della gara.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto alle condizioni e con le modalità di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/16.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità ai fini della riduzione dell'importo può avvenire per tramite di specifica indicazione sull'attestato SOA o mediante allegazione di copia del certificato accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di Consorzi Ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia la certificazione di qualità, ovvero gli altri requisiti e condizioni che consentono la riduzione dell'importo della garanzia, devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

La cauzione deve essere unica e, in caso di ATI non costituita, intestata a tutti i soggetti associati.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a Sistema:

- a) per i consorzi stabili:



- atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione (utilizzando l'Allegato A Bis) in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) nel caso di RTP già costituito:
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
 - dichiarazione (utilizzando l'Allegato A Bis) in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice le quote di partecipazione di ciascuna impresa e le quote o le parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:
- atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione (utilizzando l'Allegato A Bis) in cui si indicano le imprese che compongono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice le quote e le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato A Bis) resa da tutti i concorrenti attestante:
 - i. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, ai sensi dell'art 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
 - iii. le quote di partecipazione di ciascuna impresa e le quote o le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
- e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.Lgs. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiarazione (utilizzando l'Allegato A Bis) che indichi le parti di lavoro, ovvero la relativa percentuale, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:
- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - dichiarazione (utilizzando l'Allegato A Bis) che indichi le parti di lavori, ovvero la



relativa percentuale, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di lavori, ovvero della relativa percentuale, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(ovvero)

- in caso di RTI costituendo: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- dichiarazione (utilizzando l'*Allegato A Bis*) che indichi le parti di lavori, ovvero la relativa percentuale, che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

B) Documentazione offerta tecnica

L'Offerta Tecnica dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti, caricando sulla piattaforma telematica un unico file (unica cartella compressa) firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri, all'interno del campo appositamente predisposto chiamato "*Documentazione offerta tecnica*" nella scheda PRODOTTI, secondo le indicazioni previste dal medesimo paragrafo. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*". La documentazione tecnica dovrà contenere la seguente documentazione:

B.1) Una **relazione sintetica** di non più di 10 (dieci) facciate in formato A4 - font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola (esclusi indice e copertina), nella quale evidenziare i punti di forza delle proprie proposte, articolata nei sub-parametri A1, A2 e A3 di cui al paragrafo XVIII, avendo cura di far risaltare ciò che si ritiene elemento particolarmente qualificante della propria Offerta Tecnica.

B.2) Per ciascuno dei parametri di cui alle lettere A1, A2 e A3 i concorrenti dovranno produrre un **elaborato specifico** di non più di 6 (sei) facciate in formato A4 - font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola (esclusi indice e copertine) dal quale possono evincersi la qualità della proposta e le motivazioni che hanno portato alla scelta prospettata. In particolare, tale elaborato dovrà esplicitare, per ciascun sub-parametro di valutazione:

- la descrizione puntuale della proposta offerta;

- gli aspetti rilevanti della proposta offerta, al fine di consentire di verificarne il valore aggiunto;

Si precisa che le proposte dovranno essere elaborate nel rispetto delle caratteristiche minime di qualità, prestazioni, durabilità ed estetica dei materiali, delle lavorazioni, delle componenti e delle attrezzature.

B.3) Una **relazione sintetica**, di non più di 10 (dieci) facciate in formato A4 - font Times New



Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola (esclusi indice e copertina), nella quale evidenziare i punti di forza delle proprie proposte migliorative, articolata nei sub-parametri B1, B2 e B3 di cui al paragrafo XVIII, avendo cura di far risaltare ciò che si ritiene elemento particolarmente qualificante della propria Offerta Tecnica.

B.4) Per ciascuno dei sub parametri di cui alle lettere B1, B2 e B3, i concorrenti dovranno produrre **un elaborato specifico** di non più di 6 (sei) facciate in formato A4, - font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola (esclusi indice e copertine) dal quale possano evincersi la qualità della proposta e le motivazioni che hanno portato alla scelta prospettata.

In particolare, tale elaborato dovrà esplicitare, per ciascun sub-parametro di valutazione:

- la descrizione puntuale della proposta offerta;
- gli aspetti rilevanti della proposta offerta, al fine di consentire di verificarne il valore aggiunto.

Si precisa che:

L'offerta tecnica, in assenza di un progetto a base di gara, trattandosi di Accordo Quadro per l'affidamento di interventi di sola manutenzione, dovrà essere formulata dal concorrente tenendo conto:

- **di quanto risultante dal sopralluogo obbligatorio;**
- **della tipologia degli interventi come individuati all'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto;**
- **dell'elenco analitico delle aree di intervento come individuati nell'art2 del Capitolato Speciale di Appalto;**
- **delle prestazioni descritte nella parte II del Capitolato Speciale d'Appalto, che costituiranno oggetto degli atti attuativi di affidamento.**

La **Documentazione Offerta Tecnica** dovrà essere priva, a **pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla *lex specialis*, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del *Codice*.

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione quale: schede tecniche di attrezzature utilizzate, dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a *Sistema*.

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente ai **Segreti tecnici e commerciali e la relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, co. 5, lett. a), del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e collocata a *Sistema* nel campo "**Segreti Tecnici e Commerciali**".

Si precisa, inoltre, che al concorrente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi e degli accertamenti e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.

Si precisa che gli elaborati dell'offerta tecnica, a pena d'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante con allegata copia del documento di riconoscimento. Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 48 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, non ancora costituiti, quanto sopra dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi con allegata copia del documento di riconoscimento.

Si precisa, infine, che negli elaborati dell'offerta tecnica non deve esserci alcun riferimento ai valori dell'offerta economica, pena l'esclusione.



C) Offerta economica

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a *Sistema* rispettando i campi all'uopo predisposti. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'offerta economica è espressa in termini di ribasso percentuale unico rispetto ai prezzi del vigente Prezzario dei Lavori Pubblici della Regione Campania, dei Listini editi dalla Tipografia del Genio Civile e dei Listini Assisital metalmeccanici, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

La ditta concorrente, a pena di esclusione, esprime la propria offerta economica compilando il campo "**Ribasso percentuale prezzo**" indicando il **ribasso percentuale offerto** al netto dell'IVA.

Si precisa che in caso di A.T.I. e di Consorzi non costituiti l'offerta va firmata digitalmente, rispettivamente, dal legale rappresentante di tutte le imprese associate ovvero dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata designata.

Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, con un numero di decimali non superiore a 3 (tre), e in lettere.

Gli oneri della sicurezza, diretti e indiretti, non soggetti a ribasso sono stimati nella misura di circa il 2% delle lavorazioni a farsi, fermo restando che gli stessi, al pari del costo della manodopera, saranno precisamente quantificati nel computo metrico di ogni singolo intervento.

L'operatore economico dovrà inoltre allegare, nel campo "Imposta di Bollo", appositamente predisposto all'interno della scheda "Prodotti", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (sedici/00) attraverso il modello F23, pagato in modalità virtuale come da istruzioni sulla compilazione reperibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate (trattasi di imposta di bollo e non di contributo in favore dell'AORN) al seguente link: https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/250258/Istruzioni+Modello+f23_istrf23_c.pdf/f0103176-5e14-afca-9378-992877f0c2dc

In ogni caso si potrà indicare nel campo 10 "Estremi dell'atto o del Documento" andrà indicato il CIG della procedura di gara e nel campo 6 "Ufficio o Ente" il codice "TET".

Il Concorrente dovrà alimentare in fase di offerta i seguenti campi predisposti a Sistema:

1. il campo "**Ribasso percentuale prezzo**" in cui andrà inserito il ribasso percentuale offerto. **Si precisa che trattandosi di Accordo Quadro i concorrenti non dovranno indicare il costo della mano d'opera e neppure il costo degli oneri della sicurezza aziendali. Tali costi saranno quantificati nei singoli atti attuativi.**
2. il campo "**Imposta di Bollo**",

A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà un file .pdf riepilogativo di quanto presentato. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**.

L'offerta vincolerà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

XXI) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina



del Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa e della Commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche.

XXI.I) Commissione Giudicatrice

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. c), del Decreto-Legge n. 32 del 18 aprile 2019, convertito in Legge n. 55 del 14/06/2019, non trova applicazione, fino al 31/12/2020, l'art. 77, co. 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che sancisce l'obbligo di scegliere i Commissari tra gli esperti iscritti all'albo ANAC di cui all'art. 78. Pertanto, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, introdotto dal D. Lgs. n. 56/2017 "fino all'adozione della Disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la Commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza individuate da ciascuna Stazione Appaltante."

La Commissione giudicatrice sarà composta da 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

XXI.II) Apertura e valutazione documentazione amministrativa

In data 14/07/2020 **alle ore 10:00** presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon sita in via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli, avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema*.

Nel corso di detta seduta il Seggio di gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

1. Alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. alla attivazione, se del caso, della procedura di soccorso istruttorio;
3. a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
4. alla adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito il Seggio di gara procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ovvero la cui offerta sia dichiarata inammissibile ai sensi



dell'art. 59, comma 4, D.Lgs. 50/16;

- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- alla pubblicazione degli esiti delle suddette verifiche ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 D.Lgs. 50/16 e alle relative comunicazioni ai sensi e con le modalità di cui all'art. 76 D.Lgs. 50/16.

XXI.III) Apertura e valutazione offerta tecnica

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC, la Commissione giudicatrice procederà allo sblocco delle “*Buste tecniche*” collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente all'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione e attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte precedentemente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all'esame dei livelli minimi del servizio offerti, qualitativi e quantitativi, rispetto a quelli richiesti nella *lex specialis*;
- b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo XVIII;
- c) all'individuazione degli Operatori Economici che non hanno superato la soglia di sbarramento. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

XXI.IV) Apertura e valutazione offerta economica

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione giudicatrice procederà:

- a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- allo sblocco delle “*Buste economiche*” collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente;
- ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri come descritti in precedenza;
- a stilare la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche proponendo l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato successivamente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata



- autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

XXI.V) Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In sede di verifica dell'anomalia sarà chiesto al concorrente di giustificare il ribasso offerto rispetto a voci del Prezzario della Regione Campania, dei Listini editi dalla Tipografia del Genio Civile e dei Listini Assisital metalmeccanici, individuate a campione nell'ambito delle diverse tipologie di intervento di cui alla parte II del Capitolato Speciale d'Appalto.

Più precisamente, per ciascuna delle voci di lavorazione individuate a campione, sarà chiesto di giustificare il ribasso offerto rispetto alla voce di tariffa; il concorrente dovrà specificare e quantificare le componenti del prezzo risultante dall'applicazione del ribasso, in termini di costo per attrezzature, per mano d'opera, per spese generali (comprensivi di oneri di sicurezza aziendali, oneri contrattuali, spese di pubblicità, ecc.) e utile di impresa e documentarne, con preventivi o altri mezzi probatori, l'attendibilità.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, supportato dalla Commissione, richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle Spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le Spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

XXI.VI) Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere



all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il Contratto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante l'utilizzo del Sistema AVCpass, sulla base del PASSOE che l'operatore economico avrà ottenuto a seguito di registrazione al servizio AVCpass.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n 159/2011 c.d. Codice Antimafia). Qualora l'Amministrazione Committente proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificchino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione Committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente; la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il Contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.



XXI.VII) Obblighi dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

- 1) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- 2) a prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, la garanzia definitiva;
- 3) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula.

XXI.VIII) Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni

Validità e formalità delle dichiarazioni:

- tutte le dichiarazioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara devono essere sottoscritti con firma digitale e:
 - sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
 - ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 - devono essere sottoscritte dagli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
 - devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;
- le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante, che l'operatore economico può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative all'operatore economico medesimo;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000.

XXI.IX) Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede di Napoli.

Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dall'Accordo Quadro e dai relativi atti attuativi, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale.

XXI.X) Supplente

Ai sensi dell'articolo 110 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;



- l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

XXI.XI) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'accesso agli atti è regolamentato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

XXI.XII) Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

XXII) Disposizioni finali

- il presente disciplinare e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del bando di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- l'offerta vincherà il concorrente per almeno 360 giorni dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto;
- i compensi relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno corrisposti all'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate e del DURC del subappaltatore;
- l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13.8.2010 n. 136
- Nessun ristoro e/o indennizzo potrà essere richiesto dalle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie del contratto;
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti della Stazione Appaltante.

Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale di appalto è obbligatorio, e pertanto la presentazione della istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso al trattamento.

L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'Autorità Amministrativa e Giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa.

XXIII) Pubblicità

Ai sensi dell'articolo 29, commi 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente <http://www.santobonopausilipon.it> nella sezione "Bandi di Gara", sul sito <http://www.soresa.it>, in home page, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti" nonché sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "Osservatorio Contratti Pubblici" (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>).

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente <http://www.santobonopausilipon.it> e su <http://www.soresa.it>.

Ai sensi dell'articolo 72, comma 1, del Codice, il **Bando è stato trasmesso, in data 18/05/2020**, all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea*. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, di cui



all'art. 98 del Codice, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice, nonché come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in funzione della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale* relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Gerardo Palmieri